

รายงานการประชุมทบพทอนฝ่ายบริหาร
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ครั้งที่ 2/2567 วันพฤหัสบดี ที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพิณิจ		ประธานกรรมการ
2. ดร.สาธิต	เชื้ออยู่นาน	รองประธานกรรมการ
3. ดร.พจน์พิตตา	ศรีสมพงษ์	กรรมการ
4. ดร.ธัญทิพย์	คฤหโยธิน	กรรมการ
5. นายกมลพงศ์	รัตนสงวนวงศ์	กรรมการ
6. นายนพดล	วรรณสอน	กรรมการ
7. นางสาวธิภาภรณ์	เงินเย็น	กรรมการ
8. นางสาววงเดือน	ศักดิ์บุญเรือง	กรรมการ
9. นายธนายุทธ	แจ่มมงคล	กรรมการ
10. ว่าที่ร้อยตรีสถาพร	มะโนวัง	กรรมการ
11. นางสาวปกบวร	พูลเกษร	กรรมการ
12. นายณัฐฐชาติ	เชียรธนาพร	กรรมการ
13. นางสาวจารุวรรณ	เขตชั้นหล้า	กรรมการ
14. นางเยาวลักษณ์	นามลังกา	กรรมการ
15. นางวรรณลักษณ์	นาวา	กรรมการ
16. นางสาวฉันทลักษณ์	เลื่อมอรุณ	กรรมการ
17. นางสาวนิตยาภรณ์	วรรณมณี	กรรมการ
18. นางสาวรินรดา	เทพละออ	กรรมการ
19. นายอาทิตย์	บุญกว้าง	กรรมการ
20. นายกฤตชัย	อนุสรราชกิจ	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการผู้ที่ไม่เข้าร่วม เนื่องจากติดภารกิจอื่นๆ

-

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567 (รอบยกระดับ)

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะฯ ได้กำหนดเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567 (รอบยกระดับ) โดยเบื้องต้นทางฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการประสานกับทางกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดช่วงเวลาในการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา
1	บันทึกข้อมูลการประเมินตนเองในระบบ	ก่อน 10 ตุลาคม 2567
2	เข้ารับการตรวจประเมิน	15 ตุลาคม 2567

มติ

รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 17 มกราคม 2567 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานประชุมดังกล่าว เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 17 มกราคม 2567

วาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 วาระเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1. เรื่อง พิจารณาทบทวน มาตรการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ประจำปี ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

เพื่อเป็นการทบทวนและปรับปรุงมาตรการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการพิจารณาทบทวน มาตรการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 เพื่อจัดทำร่างมาตรการฯ ประจำปี 2568

มติ

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการแก้ไขเนื้อหาในมาตรการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 รายละเอียด ดังนี้

1. แก้ไขเนื้อหาในมาตรการประหยัดไฟฟ้า ในข้อที่ 3 เนื่องจากภายในสำนักงานไม่มีพัดลมระบายอากาศ
2. แก้ไขเนื้อหามาตรการประหยัดน้ำ การจัดการน้ำเสียและการดูแลถังดักไขมัน ในข้อที่ 4 ตัดคำว่าชักโครกออก และข้อที่ 6 เปลี่ยนเนื้อหาจาก สม่่าเสมอ เป็น อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อเดือน
3. แก้ไขเนื้อหาในมาตรการการลดปริมาณขยะและการจัดการขยะ โดยเพิ่มมาตรการติดตามหรือตรวจสอบการคัดแยกขยะของแม่บ้านก่อนนำส่งให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บ 2 ครั้ง/เดือน
4. เพิ่มเติมเนื้อหาในมาตรการควบคุมมลพิษทางเสียงภายในและภายนอกสำนักงาน โดยเพิ่มข้อ 4 ขอความร่วมมือนิสิตและบุคลากรดำเนินกิจกรรมหรือปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังในพื้นที่โดยรอบบริเวณสำนักงานและห้องประชุมของคณะฯ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. และข้อ 5 หากนิสิตมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจกรรมหรือปฏิบัติงานที่มีลักษณะของการใช้เสียงที่ดัง ให้นิสิตใช้พื้นที่ในบริเวณหน้าห้องสโมสรนิสิต ชั้น 1 อาคารเรียนรวมภูกามยาว
5. แก้ไขเนื้อหามาตรการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยตัดข้อ 3 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในเรื่องการช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ออก เนื่องจากได้บรรจุอยู่ในแผนการดำเนินกิจกรรมเป็นประจำทุกปี

และมอบหมายให้เลขานุการ หมวด 1 ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2567 โดยอยู่ภายใต้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567 และจะมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2568 ในช่วงประมาณเดือนตุลาคม นั้น ทางที่ประชุมจึงขอพิจารณาทบทวนรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2568

มติ

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ารายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในแต่ละหมวดมีความเหมาะสมแล้ว แต่มีข้อเสนอแนะในส่วนของคณะกรรมการหมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง เห็นว่าควรให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะฯ เป็นคณะกรรมการในหมวดนี้ เนื่องจากได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุอยู่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง (1) การติดตามผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะฯ จะเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2567 (รอบยกระดับ) ในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมจึงขอติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2567 โดย ณ ปัจจุบันมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี 2567

ที่	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		
1.1	จัดทำประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
1.2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
1.3	วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
1.4	เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

1.5	ทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
2. การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก		
2.1	อบรม 6 หมวด	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
2.2	อบรมก๊าซเรือนกระจก	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
2.3	อบรมการจัดการของเสีย	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
2.4	อบรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
2.5	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
2.6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน		
3.1	บันทึกข้อมูลการใช้น้ำทุกเดือน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
3.2	บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
3.3	บันทึกข้อมูลการใช้น้ำมันทุกเดือน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
3.4	บันทึกข้อมูลการใช้กระดาษทุกเดือน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
3.5	วิเคราะห์การใช้ทรัพยากรเทียบกับปีที่ผ่านมา	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
4. การจัดการของเสีย		
4.1	บันทึกปริมาณขยะในสำนักงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
4.2	ตรวจสอบและล้างถังดักไขมัน	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
4.3	ตรวจสอบการทิ้งขยะที่ถูกต้อง	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
5. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย		
5.1	ทำความสะอาดแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ เช่น เครื่องปรับอากาศ ฝ้าม่าน	ดำเนินงานเสร็จสิ้น

5.2	ตรวจสอบหาแหล่งของสัตว์พาหะนำโรค	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
5.3	ปรับปรุงแสงสว่างในสำนักงาน	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
5.4	ซักซ้อมการปฐมพยาบาลและการหนีไฟ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
5.5	ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
6. การจัดซื้อจัดจ้าง		
6.1	จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าและโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
6.2	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
6.3	ประเมินการทำงานของผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา ให้เป็นไปตามมาตรการในการทำสัญญาจ้าง	ดำเนินงานเสร็จสิ้น

การดำเนินงานในส่วนของการบันทึกการใช้ทรัพยากรที่กำลังดำเนินการอยู่นั้น เนื่องจากรอบการประเมินจะใช้ข้อมูลตั้งแต่ มกราคม-กันยายน นั้น จึงเหลือระยะเวลาอีก 2 เดือนในการเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลให้ทันในการประเมินในวันที่ 15 ตุลาคม 2567

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการติดตามดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2567

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบผลการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง (2) สรุปข้อมูลการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะกรรมการหมวด 2 ได้รับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะในประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมจากบุคลากรภายในคณะฯ รอบเก็บข้อมูลตั้งแต่ มกราคม-กันยายน 2567 มีข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้นในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ทั้งหมด 2 ด้าน 4 เรื่อง ดังนี้ 1. เรื่องการใช้ไฟฟ้า จำนวน 3 เรื่อง และ 3. เรื่องขยะหรือของเสีย จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งทางคณะได้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลังจากที่มีการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางคณะฯ ได้ดำเนินการติดต่อ (โทรศัพท์) กลับไปยังผู้แจ้งข้อร้องเรียน เพื่อแจ้งสถานการณ์แก้ไขตามข้อร้องเรียน

ทั้งนี้คณะฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ของคณะฯ มากยิ่งขึ้น จึงได้มีการทบทวนนโยบายและสร้างมาตรการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแบบเข้มข้นมากยิ่งขึ้นและประกาศใช้โดยทั่วกัน

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบตามแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง ทบทวนเป้าหมายการใช้พลังงานและทรัพยากร ประจำปี 2567

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะฯ ได้กำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานและทรัพยากรในสำนักงาน สำหรับการดำเนินงานในปี 2567 เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ซึ่งได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 7 เดือน ฝ่ายเลขานุการจึงขอสรุปผลการดำเนินงานในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรตามเป้าหมาย ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	เป้าหมายปี 2567	การดำเนินงาน
1	ลดการใช้ไฟฟ้า	ลดลง 5 %	อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล
2	ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลง 5 %	อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล
3	ลดการใช้น้ำ	ลดลง 5 %	อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล
4	ลดการใช้กระดาษ	ลดลง 5 %	อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล
5	ลดปริมาณของเสีย	ลดลง 5 %	อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล
6	ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลง 5 %	อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล
7	เพิ่มพื้นที่สีเขียว	-	-

เนื่องด้วยยังอยู่ในระหว่างการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากร จึงยังไม่สามารถจะสรุปผลการใช้ทรัพยากรตามค่าเป้าหมายที่กำหนดได้ ซึ่งคาดว่าจะสามารถสรุปผลได้ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 256

มติ

ให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมผลการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรเพื่อจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการ
ประเมิน

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่อง ข้อเสนอแนะการดำเนินงานสีเขียวจากที่ประชุม

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะ ได้คณะฯ จะเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นรอบ
ยกระดับ ทางที่ประชุมจึงขอให้คณะกรรมการทุกหมวดดำเนินการเก็บข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินให้
ครบถ้วน และกำหนดส่งข้อมูลให้กับทางเลขานุการก่อนวันที่ 5 ตุลาคม 2567 เพื่อที่จะดำเนินการบันทึก
ข้อมูลลงในระบบการประเมินตนเองของกรมฯ และขอนัดหมายประชุมเพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ในวันที่ 10 ตุลาคม 2567 เวลา 10.30 น.

มติ

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 15.50 น.



(นายกฤตธีช อนุสรราชกิจ)

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพิณิจ)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม